

原 発 事 故 緊 急 時 対 応 マ ニ ュ ア ル

た か つ き 保 育 園

	園 児 の 動 き	職 員 の 動 き		
		園 長 ・ 主 任	保 育 士 (看 護 師)	給 食
異 常 事 態 発 生	<ul style="list-style-type: none"> ● 帽子・マスクを着用し整列し保育士の話を聞く 	<ul style="list-style-type: none"> ● 児童家庭課からの指示や情報を収集し、全職員へ知らせ、避難を指示する(園長) ● 保護者への連絡(メール送信) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 人数を確認し、避難等について説明する。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 火元の確認後、園内全ての窓、ドアを閉じ外部の空気を遮る ● 園児の避難袋を園の車に積み込む
避 難 準 備	<ul style="list-style-type: none"> ● さくら組に移動し、待機する 	<ul style="list-style-type: none"> ● トイレ等園舎内にいる園児の確認 ● 電気・ガスの遮断 ● 緊急名簿・携帯電話の持ち出し ● 児童家庭課からの次の指示を待つ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 帽子・マスクを着用させ、上靴のまま、さくら組へ誘導する。 ● 避難車輛の準備 ● 名簿の持ち出し 	
避 難 開 始	<ul style="list-style-type: none"> ● 保護者の迎えを待つ ● 迎えが困難な園児は各保育士の指示に従い車に乗る <ul style="list-style-type: none"> ○おさない ○はしらない ○しゃべらない 	<ul style="list-style-type: none"> ● 避難場所の決定 ● 避難場所を保護者に連絡する 	<ul style="list-style-type: none"> ● 迎えの保護者への園児の引渡し(要確認) ● 園児を車にのせ、同乗する ● アドレス登録のない保護者に連絡をする 	<ul style="list-style-type: none"> ● 園の車で移動する
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 自主避難の場合 園内で保護者の迎えを待つ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 保護者への連絡(メール送信) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 迎えの保護者への園児の引渡し(要確認) 	